Форма 5

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДПИСАНИЕ № |  |

на выполнение задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Штамп организации | " |  | " |  | 20 |  | г. |

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

командируется в

(наименование организации)

в целях

(указать конкретно)

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |

М.П.  
(печать организации)

(Оборотная сторона)

Разрешаю

(с чем ознакомить, что конкретно предоставить)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  | . |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | допущен(а) к |  | сведениям. |
| (инициалы, фамилия командированного лица) | | (степень секретности) |  |

Ему (ей) разрешен доступ в помещение

(№ или наименование помещения)

в сопровождении .

(должность, фамилия и инициалы сопровождающего лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

СПРАВКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ознакомлен(а) |  |
| (фамилия, инициалы командированного лица) | | (указать с какими документами |

или изделиями, какова степень их секретности)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, принявшего командированного) |  | (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись ознакомившегося |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |